

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания
Педагогического совета школы
Протокол № 3 от 15.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях МБОУ

СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. В целях оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в школе, совершенствования системы управления учебным заведением, повышения качества образования учащихся, совершенствования методической подготовки учителей, их уровня квалификации, профессионализма, компетентности, повышения оперативности в решении конкретных учебных и воспитательных задач в школе, привлечения общественности, родителей к школьной жизни выделяются следующие структурные подразделения:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Орган школьного самоуправления;
- Методические объединения учителей предметников;
- Совет профилактики правонарушений.

2. Педагогический совет (выписка из Устава Школы)

2.1 Для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

2.2 Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.3 Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год по инициативе председателя или по требованию не менее одной трети состава педагогических работников. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

2.4 Решение Педагогического совета Школы являются правомочным, если щ его заседании присутствовало не половины состава педагогических работников и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

2.5 Педагогический совет определяет:

- а) порядок, сроки и формы прохождения учащимися 1-8,10 классов промежуточной аттестации;
- б) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- в) утверждение руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета, состава аттестационной комиссии Школы для аттестации педагогических работников;

- г) оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- д) перевод в следующий класс учащихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;
- е) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ж) делегирует своих представителей в Совет Школы;
- з) обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- и) утверждает перспективный (на 5 лет) и рабочий (на предстоящий учебный год) учебные планы, образовательные программы по ступеням обучения, в том числе программы учебных курсов и дисциплин и учебно-методические комплексы;

3. Родительский комитет (выписка из Устава Школы)

3.1. Оказывает помощь в улучшении социально-бытовых условий и укреплении учебно-материальной базы бюджетного учреждения.

3.2. Содействует улучшению учебно-воспитательного процесса в бюджетном учреждении.

3.3. Способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно - досуговой работы в бюджетном учреждении.

3.4. Привлекает общественные организации, родителей, спонсоров к формированию попечительского фонда бюджетного учреждения, вносит привлеченные денежные средства на внебюджетный лицевой счет бюджетного учреждения.

3.5. Осуществляет распределение денежных средств попечительского фонда лицевого счета на нужды бюджетного учреждения и контролирует их целевое использование.

3.6. Оказывает материальную помощь учащимся из многодетных семей и детям, оставшимся без родительского попечения, проявляет заботу об их трудоустройстве и др.

3.7. Деятельность Попечительского совета бюджетного учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Попечительском совете»

4. Общее собрание работников (выписка из Устава Школы)

4.1. Обсуждать и принимать устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему в форме локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность бюджетного учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников бюджетного учреждения.

4.2. Обсуждать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками бюджетного учреждения, об улучшении условий труда.

4.3. Обсуждать определение доли фонда оплаты в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

4.4. Обсуждать определение доли фонда оплаты труда для педагогического, административно-управленческого, учебно - вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

4.5. Обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» бюджетного учреждения.

4.6. Обсуждать и принимать Коллективный договор бюджетного учреждения. Рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками бюджетного учреждения.

4.7. Обсуждать кандидатуры работников бюджетного учреждения для поощрения. Общее собрание трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

5. Совет профилактики

5.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

5.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Руководит советом профилактики заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

5.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

5.4. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

5.5. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ИДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;

- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;

- ходатайствует перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;

- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

5.6. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

5.7. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

5.8. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

5.9. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

5.10. Документация совета профилактики.

5.11. Приказ о создании совета профилактики.

5.12. Журнал заседаний.

5.13. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

5.14. Списки проблемных семей.

7.15. Списки детей – сирот.

6. Методическое объединение учителей –предметников

6.1. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно – математический, физико – математический, естественно – географический и др.), создаётся методическое объединение учителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

6.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- проведения анализа состояния преподавания предмета;

- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

6.3. Для организации работы методического объединения учителей избирается на Педагогическом Совете школы руководитель МО.

6.4. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций рай (гор) методкабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

6.6. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

6.7. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

6.8. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

6.9. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

6.10. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

6.11. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

— участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Орган школьного ученического самоуправления

7.1. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

7.2. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.3. Члены органов ученического самоуправления имеют право:

- участвовать в деятельности всех органов самоуправления;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых под эгидой школы;
- избирать и быть избранными во все руководящие органы самоуправления;
- определять меру своего участия в общественной жизни школы;
- получать любую информацию о деятельности школьного самоуправления;
- анализировать деятельность органов ученического самоуправления;

7.4. Члены органов ученического самоуправления обязаны:

- соблюдать нормативные документы школьного самоуправления;
- активно, добросовестно работать в органах, в которые они были избраны;
- оказывать содействие органам ученического самоуправления в осуществлении целей и задач, укреплении авторитета.