



- 5) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (сертификаты, пробы);
- 7) удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

### **3. Функции комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся**

3.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, административного работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся**

5.1. Комиссия родительского контроля формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Решения комиссии оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся**

7.1. Результаты проверки оформляются актами.

7.2. Акты проверки комиссии родительского контроля по организации горячего питания обучающихся хранятся у ответственного за питание заместителя директора школы.