

П Р И К А З

30.08. 2024года

№ 243

О режиме работы в МБОУ СОШ № 9 имени Смолкина Сергея Анатольевича 2024-2025 учебном году

В соответствии с уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для четкой организации труда учителей и школьников, п р и к а з ы в а ю,

1. Установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:

Вход учеников в здание в 7.40мин.

Предварительный звонок на первый урок в 7.55мин.

Начало занятий в 8.00мин.

Расписание звонков на уроки:

1 урок	8.00 – 8.40	перемена 10мин.
2 урок	8.50 – 9.30	перемена 20мин.
3 урок	9.50 – 10.30	перемена 20мин.
4 урок	10.50 – 11.30	перемена 20мин.
5 урок	11.50 – 12.30	перемена 10мин.
6 урок	12.40 – 13.20	
7 урок	13.30 – 14.10	

Расписание звонков для 1- класса

1 полугодие	2 полугодие
1урок 8.00 – 8.35	1 урок 8.00 – 8.40
2урок 8.45 – 9.20	2 урок 8.50 – 9.30

Динамическая пауза 40 минут

3урок 10.40 - 11.15	3 урок 11.50 - 11.30
4урок 11.25 - 12.00	4 урок 11.50 - 12.30
	5 урок 12.40 - 13.20

Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученик выходят из кабинета. Дежурят во время перемен учителя по этажам, **несут ответственность** за поведение детей на переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж:

1 пост - у входных дверей;

2 пост - санитарные комнаты, рекреация, 1 этажа

3 пост – вестибюль перед спортзалом

4 пост – лестничный марш 1-2 этаж (Блок А)

5 пост – перед входом в столовую

2 этаж:

6 пост - лестничный марш 1-2 этаж (Блок В)

7 пост - лестничный марш 2-3 этаж (Блок В)

8 пост - рекреация, каб. 5,6,7,8 , санитарные комнаты 2 этаж

9 пост – коридор, учительская, каб. 9,10,11

10 пост - рекреация, каб. 26,27,28, мед. кабинет (Блок В)

3 этаж:

11пост - рекреация, каб.12-15

12пост - коридор, каб.16-24

13 пост - рекреация, каб.23-25

Вменить в обязанности учеников дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с поведением итогов.

3. Уборку кабинетов, помещений проводить ежедневно. Генеральную – 2 раза в месяц.

4. Учителя начальной школы, учителя, работающие в начальной школе на последнем уроке 1-4кл., выводят детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников.

5. Время прихода учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после последнего урока.

6. Учащихся 2-9 классов аттестовать по каждой четверти, 10-11 классов по полугодиям.

Сроки каникул отражены в годовом календарном графике на 2024-2025 учебный год.

7. Внесение изменений (зачислении и выбытии учеников) вносит классный руководитель по указанию директора школы.

8. Категорически запрещается отпускать учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

9. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Пребывание учителей, сотрудников, учеников допускается только до 18 часов. При проведении школьных вечеров, спортивных секций только до 20 часов.

10. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.

11. В каждом кабинете закрепить за учениками **постоянное рабочее место**, с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

13. Всем учителям обеспечить **приём и сдачу** учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

14. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества **несет полную ответственность** (в том числе и материальную) **учитель**, работающий в том помещении.

15. Курение учителей и учеников в школе категорически **запрещается**.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса.
17. Питание учащихся осуществляется на 2-ой, 3-ей и 4-ой переменах (20мин.) согласно графику, утвержденному директором школы. Классные руководители сопровождают детей, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание учителей на 4-ой перемене.
18. Посторонние лица не допускаются на уроки **без разрешения директора школы**.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями **без разрешения администрации школы**.
20. Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа заместителю директора по УВР, АХР, ведущим учёт рабочего времени .
21. Проведение экскурсий, походов разрешается только после соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за безопасность и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
23. **Запретить** в стенах школы любые торговые операции.
24. **Запретить** репетиторство в стенах школы.

Директор школы

Т.Г. Першина