Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9

_____ Г.И. Исакова
(подпись)

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9

_____ Т.Г. Першина
(подпись)

МБОУ СОШ № 9

Подписан: МБОУ СОШ № 9
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2336011392-23360 1001-233600799106, E=school9@krsrm.kubannet.ru, ИНН=002336011392, СНИЛС=00311479895, ОГРН=1022304036523, T=Директор, O=МБОУ СОШ № 9, STREET="УЛ КРАСНАЯ, ДОМ 44", L=Протичка, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Татьяна Геннадьевна, SN=Першина, CN=МБОУ СОШ № 9
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-08-29 16:52:38
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ СОШ № 9 им. С.А. Смолкина х. Протичка

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 9 им. С.А. Смолкина, х. Протичка *а также с учетом требований федеральных государственных общеобразовательных стандартов в сфере «Финансовой грамотности»* и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета и внебюджетных средств для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию и реализацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее - Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены Общешкольного родительского комитета, эксперты и волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Общешкольному родительскому совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и муниципальным проектным центром (офисом).

Штаб школьного инициативного бюджетирования - совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Общешкольном родительском совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ № 9 им. С. А. Смолкина х. Протичка.

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования части школьного бюджета (определенного Общешкольным родительским комитетом) для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного самостоятельного участия учащихся в решении вопросов преобразования образовательной среды общеобразовательной организации, окружающего её пространства и сообщества на основе использования финансовоэкономических ресурсов общеобразовательной организации и иных источников финансирования.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ № 9 им. С.А. Смолкина х. Протичка (приложение 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд, представлена в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования (Приложение 1).

4.1.2. Выдвижение проектных идеи.

Выдвижение проектных идеи проводится на собраниях учащихся ученических классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идеи проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта (трудовое участие и др.).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4 Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются *в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования (Календарь ШкИБ).* Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, на школьных страничках в социальных сетях и т.п.

4.1.5 Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Общешкольный родительский комитет.

Председатель Общешкольного родительского комитета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования (единый день голосования), а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Общешкольным родительским комитетом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за **один** Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более **одной отметки** в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09:00 до 16:00 часов без перерыва. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Общешкольного родительского комитета. Каждому ученику, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за Проекты, вносятся в дополнительный список.

В исключительном случае, если обучающийся по уважительным причинам не может принять участие в голосовании в назначенный Общешкольный родительский комитет день голосования (единый день голосования), ему предоставляется возможность пройти голосование досрочно. Порядок досрочного голосования устанавливается Общешкольным родительским комитетом.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Общешкольного родительского комитета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Общешкольного родительского комитета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6 Реализация проектов.

Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятии за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигновании на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идеи:

мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и прилегающей территории общеобразовательной организации;

проведение культурно-массовых мероприятий;

приобретение оборудования, техники и материалов;

мероприятия экологической направленности;

мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

объекты коммерческой деятельности;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Общешкольного родительского комитета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативные правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств, в том числе из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее - также ШкИБ, Штаб ШкИБ).

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШкИБ, органов управления общеобразовательной организации.

6.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимает решения:

об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложении, поступающих от участников ШкИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.3. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы инициативных проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке инициативных проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.4. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования по отбору проектов ШкИБ.