

Рассмотрено  
родительским комитетом  
МБОУ СОШ № 9  
от 25.04.2015г.

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 9  
Протокол № 5  
от 25.04.2015года



# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ № 9**

*х. Протичка*

## **I. Общее положение**

1. Родительский комитет МБОУ СОШ № 9 является одной из форм управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).
2. Родительский комитет МБОУ СОШ № 9 работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.
3. Родительский комитет МБОУ СОШ № 9 создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
4. Родительские комитеты избираются из числа родителей обучающихся на первом годовом собрании.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

## **III. Порядок формирования и состав**

1. Родительский комитет МБОУ СОШ № 9 состоит из числа председателей родительских комитетов классов.
2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Открытым голосованием выбирается из состава председатель и секретарь сроком на 2 года.
3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы.
4. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателем комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на два года.

#### **IV. Компетенция родительского комитета:**

- вносит предложения администрации, другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
- заслушивает информацию от администрации учреждения, а также других органов самоуправления учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения;
- содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организует оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- вносит предложения администрации учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете учреждения.

#### **V. Порядок работы**

1. Родительский комитет школы собирается на заседании один раз в четверть.
2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Работает по годовому плану.
3. Решение родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
6. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы.
7. Решение родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

#### **VI. Документация**

1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
2. Документация родительского комитета МБОУ СОШ № 9 постоянно хранится в делах школы.