

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9**

ПРИКАЗ

18 марта 2024 г.

№ 44

х. Протичка

Об организации приема детей в 1 класс в 2024 году

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, на основании приказ управления образования администрации МО Красноармейский район № 314 от 13.03.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский район», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Положения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 «О порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказываю:

1. Начать приём в 1 класс МБОУ СОШ № 9 в 2024 году с 29.04.2024 года.
2. Определить для набора в 2024 году учащихся в 1 класс- 30 мест. Открыть один класс.
3. Организовать прием детей, проживающих на закреплённой территории, в первый класс с 29 марта 2024 года.
4. Прием документов производить в соответствии с графиком приема детей в первый класс в два этапа:
 - с **29 апреля по 30 июня 2024 г.** - прием документов граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой (Приказ Управления образования администрации МО Красноармейский район № 314 от 13.03.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский район»), право преимущественного приёма на обучение имеют дети, у которых в данном образовательном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, дети родители которых принимают (-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б).
 - с **6 июля 2024г.** - прием документов граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, при наличии свободных мест.
5. Приём осуществлять на основании следующих документов:
 - 1) личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;
 - 2) свидетельства о рождении ребенка (оригинал);

3) справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, либо копию договора, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении.

6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Заместителю директора по УВР Стрионовой Л.В. провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 23 марта 2024 года, где ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, режимом работы школы.

8. Делопроизводителю Станкевич Е.Г.:

8.1. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений, выдавая расписку о получении документов;

8.2. регистрировать заявление за подписью родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3. вносить заявления в автоматизированную информационную систему «Е- услуги. Образование»;

8.4. зачисление в образовательную организацию оформлять распорядительным актом в течение 3 рабочих дней и размещать на информационном стенде в день издания, а на сайте школы размещать номер приказа о зачислении и численность детей.

9. Стрионовой Л.В. заместителю директора по УВР разместить 27.03.2024 года на стенде в вестибюле и на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первый класс в 2024 году.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 9

С приказом ознакомлены:



Т.Г. Першина

Л.В. Стрионова

Е.Г. Станкевич